

Maîtriser le Prompt Engineering

Techniques de prompting de l'IA générative pour managers



Fondamentaux

Le cadre RTOACLTf pour structurer vos demandes.



6 Techniques

Du Few-shot au ReAct pour plus de précision.



Erreurs à Éviter

Identifier les pièges courants des prompts.



Mise en Pratique

Checklists et cas d'usage management.

Les Fondamentaux du Prompt

Le cadre complet pour structurer vos demandes

MÉTHODE R.T.O.A.C.L.T.F



Rôle

Indiquez la perspective ou la persona que l'IA doit adopter (expert, coach).

"Agis comme un coach certifié en management lean..."



Tâche

L'action précise attendue (rédiger, analyser, structurer).

"Structure un plan détaillé pour un atelier de 90 min."



Objectif

La finalité de la réponse, le "pourquoi" de la demande.

"Pour convaincre l'équipe réticente de tester un pilote."



Audience

À qui s'adresse le contenu final (niveau d'expertise, ton).

"Destiné à des managers d'usine non techniques."



Contexte

Informations de base et données métiers nécessaires.

"Contexte : Entreprise B2B SaaS, churn de 12%, lancement Q3."



Limites

Contraintes de longueur, de style ou de contenu.

"Maximum 150 mots, format liste à puces uniquement."



Ton

Le style de communication adapté à la situation.

"Ton professionnel, empathique et orienté solutions."



Format de sortie

La structure visuelle attendue pour la réponse.

"Tableau à 2 colonnes : Actions proposées | Indicateurs clés."

Techniques Essentielles (Partie 1)

Trois méthodes clés pour améliorer instantanément la qualité des réponses



Few-shot Prompting

DÉFINITION

Donner quelques exemples (shots) pour guider l'IA dans la tâche par imitation.

✓ But : Guidage & Style

</> Exemple

"Voici 2 exemples de feedbacks constructifs [...] Maintenant, rédige le 3ème pour un cas de retard en réunion."



Chain-of-Thought (CoT)

DÉFINITION

Demander explicitement à l'IA de raisonner étape par étape avant de donner la réponse finale.

✓ But : Logique & Précision

</> Exemple

"Avant de répondre, liste les étapes clés du projet, identifie les risques potentiels, puis propose ta synthèse."



Role Prompting

DÉFINITION

Attribuer un rôle spécifique (persona) à l'IA pour influencer le ton, le vocabulaire et la perspective.

✓ But : Contexte & Expertise

</> Exemple

"Tu es un DRH senior avec 15 ans d'expérience. Évalue ce plan d'onboarding pour des cadres dirigeants."

Techniques Avancées (Partie 2)

Stratégies structurées pour la résolution de problèmes complexes



Tree-of-Thought (ToT)

DÉFINITION

Explorer plusieurs pistes de raisonnement en parallèle, les comparer et choisir la meilleure.

✓ But : Créativité & Choix

</> Exemple

"Propose 3 stratégies d'onboarding, compare leurs coûts et risques, puis recommande le meilleur plan."



Iterative Prompting

DÉFINITION

Découper une tâche complexe en une série de sous-prompts successifs pour valider chaque étape.

✓ But : Contrôle & Qualité

</> Exemple

"Étape 1 : Valide les objectifs de l'atelier. Étape 2 (après réponse) : Propose l'agenda détaillé."



ReAct (Reason + Act)

DÉFINITION

Alterner raisonnement interne et actions externes (recherche, outils) pour fiabiliser la réponse.

✓ But : Fiabilité & Preuves

</> Exemple

"Recherche les tendances RH 2025, cite explicitement tes sources, puis synthétise en 5 points clés."

5 Erreurs à Éviter

Comparatif des mauvaises et bonnes pratiques de prompting

● À éviter ● À préférer

1 Questions vagues

À ÉVITER

« Pensez-vous que notre site est bon ? »



PRÉFÉRER « Pouvez-vous dire quelle page du site est la plus utile, et pourquoi ? »

2 Oublier l'utilisateur

À ÉVITER

« Qu'est-ce qui ne va pas avec notre produit ? »



PRÉFÉRER « Quels défis rencontrez-vous et comment mieux répondre à vos besoins ? »

3 Faire des hypothèses

À ÉVITER

« Trouvez-vous notre produit facile à utiliser ? »



PRÉFÉRER « Parlez-moi d'un moment précis où vous avez trouvé le produit difficile. »

4 Trop de questions

À ÉVITER

« Que pensez-vous du prix, du design, de l'ergonomie et de la livraison ? »



PRÉFÉRER « Pouvez-vous me décrire votre expérience avec notre processus de livraison ? »

5 Formulations orientées

À ÉVITER

« Vous trouvez notre nouveau design beaucoup plus joli, n'est-ce pas ? »



PRÉFÉRER « Comment percevez-vous le nouveau design par rapport à l'ancien ? »

Mise en Pratique pour Managers

De la théorie à l'action : outils et méthodes pour le quotidien

 Actionable

AI INSTITUTE
by Holmarcom

Checklist Express

- ✓ **Rôle, Tâche & Objectif** sont-ils clairement définis ?
- ✓ **Audience & Contexte** sont-ils précisés pour cibler la réponse ?
- ✓ Les **Limites** (longueur, format) sont-elles fixées ?
- ✓ Avez-vous fourni des **exemples (Few-shot)** pour guider le style ?
- ✓ Si complexe, demandez un **raisonnement (CoT)** étape par étape.
- ✓ Prévoyez une **itération** pour valider le plan avant le contenu.
- ✓ Demandez les **sources (ReAct)** pour les faits sensibles.

Applications RH & Management



Recrutement

Offres d'emploi, scorecards, questions d'entretien ciblées.



Performance

Feedback 360°, rédaction d'OKR, plans d'amélioration.



Communication

Plans de change, FAQ internes, scripts de réunion difficile.



Formation

Création de quiz, scénarios de cas pratiques, micro-learning.

Prompt Starters (Prêts à l'emploi)

COACHING

"**Agis comme** un coach en management expérimenté. **Contexte** : J'ai une équipe junior peu autonome. **Tâche** : Propose un plan d'action sur 4 semaines pour déléguer efficacement. **Format** : Tableau (Semaine | Actions | KPI)."

STRATÉGIE (TOT)

"**Explore 3 stratégies** différentes pour réduire le turnover de 10%. Pour chaque option, **compare** les coûts, l'impact culturel et la rapidité de mise en œuvre, puis **recommande** la solution la plus viable."

Démarrons ensemble Votre Parcours de transformation

Notre équipe est à votre écoute pour
concrétiser vos projets IA.



AI INSTITUTE
by Holmarcom

11, rue Tabib Laalej, Casablanca 20250
contact@ai-institute.ma
www.ai-institute.ma

+212 6 66 60 36 62 / +212 6 66 56 04 24

Juillet 2026